

**Statutární město Ostrava, městský obvod Svinov  
č. smlouvy: S/0049/2016/OFSM/Dol**

a

**Radim Pala, DiS.**

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA  
ZAJIŠTĚNÍ ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ VE SMYSLU USTANOVENÍ § 151 ZÁKONA  
Č.137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH**

**uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
v platném znění**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku

1. **Statutární město Ostrava, městský obvod Svinov**

sídlem: Bílovecká 69/48, 72100 Ostrava Svinov  
IČ: 00845451  
DIČ: CZ00845451  
zastoupený: Ing. Helenou Wieluchovou, starostkou  
ve věcech technických: p. Oldřichem Dolákem, referentem odboru financí a správy  
majetku  
tel.: +420 599 421 029  
e-mail: [odolak@svinov.ostrava.cz](mailto:odolak@svinov.ostrava.cz)

(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. **Radim Pala, DiS.**

se sídlem: Šrobárova 527/13, Ostrava-Hrabová, 720 00  
IČ: 01067982  
DIČ: neplátce DPH  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava  
číslo účtu: 35-3963320297/0100

(dále jen „**Příkazník**“)

(společně dále jen „**Smluvní strany**“, každý jednotlivě pak též jen „**Smluvní strana**“)

uzavřely tuto Příkazní smlouvu na:

Zajištění zadavatelských činností ve smyslu ustanovení § 151 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v rámci veřejné zakázky:

„Zajištění výběrového řízení na výběr dodavatele podlimitní veřejné zakázky na stavební práce na akci „Novostavba mateřské školy na ul. Stanislavského v Ostravě - Svinově“

v platném znění (dále jen „**Smlouva**“)

**1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Příkazník se podpisem této Smlouvy zavazuje obstarat pro Příkazce za úplatu kompletní organizaci a administraci veřejné zakázky dle bodu 4.1 této smlouvy.
- 1.2. Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících v úplné a bezvadné organizaci průběhu zadávacího řízení jako pověřené osoby zadavatele v souladu s ustanovením § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), ve znění pozdějších předpisů, na podlimitní či nadlimitní veřejnou zakázku dle této smlouvy.
- 1.3. Příkazník obstará pro Příkazce organizaci a administraci Veřejné zakázky v následujícím rozsahu:

- vypracování písemné výzvy dle §38 zákona při zajištění součinnosti zadavatele
- vypracování a kompletace zadávací dokumentace (§ 44 zákona) a technických podmínek (§ 45 zákona), při zajištění součinnosti zadavatele
- spolupráce při poskytování zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (§ 48 zákona), popřípadě dodatečných informací k zadávacím podmínkám (§ 49 zákona)
- zabezpečení vypracování seznamu nabídek (§ 69 odstavec 6 zákona, § 73 odstavec 3 zákona)
- zajištění spolupráce při uveřejnění všech potřebných kroků na profilu zadavatele a ve věstníku VZ (předběžné oznámení veřejného zadavatele, oznámení o zakázce, oznámení o zadání zakázky)
- zabezpečení jmenování komise pro otevírání obálek (§ 71 zákona)
- zabezpečení jmenování hodnotící komise (§ 74 zákona)
- zabezpečení vypracování listiny přítomných uchazečů otevírání obálek s nabídkami (§ 71 odstavec 6 zákona)
- spolupráce s komisí pro otevírání obálek při vypracování protokolu o otevírání obálek (§ 73 zákona)
- spolupráce s hodnotící komisí při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách (§ 76 odstavec 1 zákona)
- spolupráce se zadavatelem při případném vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena (§ 76 odstavec 6)
- zabezpečení vypracování žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky (§ 77 odstavec 1 zákona)
- spolupráce s hodnotící komisí při vypracování protokolů o jednání hodnotící komise (§ 75 odstavec 5 zákona)
- spolupráce s hodnotící komisí při vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek (§ 80 zákona)
- zabezpečení vypracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, včetně jeho odeslání uchazečům (§ 81 odstavec 2 zákona)
- spolupráce se zadavatelem při uzavírání smlouvy s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (§ 82 odstavec 2 zákona)
- spolupráce se zadavatelem při uveřejnění výsledku zadávacího řízení (§ 83 odstavec 1 zákona)
- spolupráce se zadavatelem při vypracování písemné zprávy zadavatele (§ 85 zákona)
- spolupráce se zadavatelem při případném zrušení zadávacího řízení (§ 84 zákona)
- spolupráce se zadavatelem při případném podání námitek stěžovatelem (§ 111 zákona)

Kromě úkonů a činností shora výslovně uvedených se Příkazník zavazuje zabezpečit zajištění veškerých dalších povinností Příkazce spojených se zadáváním Veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy. Pokud tyto úkony či činnosti Příkazník v souladu s ustanovením § 151 odst. 2 ZVZ nemůže zabezpečit, je povinen na ně Příkazce alespoň prokazatelně upozornit, a to přinejmenším 5 pracovních dní předem.

- 1.4. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost a zaplatit mu za organizaci a administraci Veřejné zakázky odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto Smlouvou.



## 2. **Plná moc**

- 2.1. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby vykonával shora uvedené úkony a činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě, jeho jménem a na jeho účet. Příkazce nezmocňuje Příkazníka k úkonům, které dle ustanovení § 151 odst. 2 ZVZ náleží výlučně Příkazci jako zadavateli, tj. zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
- 2.2. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník vykonávat na základě této Smlouvy, tedy na zajištění plnění popsaného v čl. 1 této Smlouvy.
- 2.3. Příkazník toto zmocnění v plném rozsahu přijímá.

## 3. **Doba plnění**

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2016, a je platná od podpisu smlouvy oběma Smluvními stranami.
- 3.2. Tato Smlouva může být ukončena:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran,
  - b) odstoupením kterékoliv ze Smluvních stran při podstatném opakovaném porušení Smlouvy, které nebylo odstraněno ani přes písemnou výzvu druhé strany v k tomu poskytnuté přiměřené lhůtě;
  - c) výpovědí kteréhokoliv ze Smluvních stran dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
  - d) uplynutím doby, na kterou je uzavřena.

## 4. **Odměna Příkazníka**

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi za plnění poskytnuté na základě této Smlouvy náleží celkem odměna za veřejnou zakázku ve výši:

Název veřejné zakázky	Nabídková cena v Kč bez DPH	
„Zajištění výběrového řízení na výběr dodavatele podlimitní veřejné zakázky na stavební práce na akci „Novostavba mateřské školy na ul. Stanislavského v Ostravě - Svinově“	9.440,- Kč	

- 4.2. Sjednaná odměna Příkazníka obsahuje veškeré náklady související s průběhem zadávacího řízení mimo nákladů na povinné uveřejňování dle zákona ve Věstníku veřejných zakázek, organizaci a vedení všech jednání komisí včetně účasti zástupců dodavatele na těchto jednáních, vypracování všech dokumentů a listin kompletní dokumentace zadávacího řízení včetně zadávací dokumentace i obchodních podmínek.
- 4.3. Příkazník není plátcem DPH.
- 4.4. Příkazce neposkytuje zálohu. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po splnění veškerých činností popsaných v bodu 4.7. této smlouvy.
- 4.5. Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na maximálně 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli, pokud nebude dohodnuto jinak.

- 4.6. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti Příkazníkovi zpět k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení opravené či doplněné faktury.
- 4.7. Cena služby bude uhrazena po úplném skončení zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace zadávacího řízení k jeho archivaci po uzavření smlouvy a zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek.
- 4.8. Bylo-li z objektivních důvodů nezaviněných Příkazníkem zadávací řízení kdykoliv zrušeno Příkazcem, a to z libovolného důvodu nebo z důvodů zákonných, náleží Příkazníkovi odměna dle bodu 4.1. dle druhu a typu zadávacího řízení v plné výši.

## **5. Práva a povinnosti Příkazníka**

- 5.1. Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce a v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této Smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- 5.3. Příkazník neodpovídá za vady poskytnutého plnění, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím vadných podkladů, informací a věcí předaných mu ke zpracování Příkazcem.
- 5.4. Příkazník se zavazuje průběžně informovat Příkazce o průběhu plnění dle této Smlouvy a o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce nebo jeho zájmů. Zjistí-li Příkazník při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné obstarání záležitosti pro Příkazce sjednaným způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na jejich odstranění.
- 5.5. Příkazník je povinen s dostatečným předstihem informovat Příkazce o úkonech, které musí schválit orgány Příkazce, včetně uvedení příslušného orgánu Příkazce, lhůty pro vydání rozhodnutí, a navrhnout Příkazci návrh znění úkonu, v jakém by měl být schválen.
- 5.6. Příkazník je povinen po dokončení plnění předmětu této Smlouvy vrátit Příkazci podklady, které mu byly poskytnuty za účelem plnění předmětu této Smlouvy.
- 5.7. Vzájemná komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, v případě Příkazníka:

- Radim Pala, DiS.; tel.: +420 773 204 154; e-mail: [radimpala@email.cz](mailto:radimpala@email.cz)

Jakoukoliv změnu v kontaktních osobách je Příkazník povinen informovat Příkazce bez zbytečného odkladu.

## **6. Práva a povinnosti Příkazce**

- 6.1. Příkazce je povinen vytvořit Příkazníkovi řádné podmínky pro plnění předmětu této Smlouvy a zajistit mu potřebnou součinnost, zejména včas předat veškeré podklady, dokumenty a listiny, jakož i informace nezbytné k plnění předmětu této Smlouvy.
- 6.2. Příkazce si vyhrazuje:
- spolupráci na tvorbě zadávací dokumentace a schválení její konečné verze,
  - rozhodnutí o základním hodnotícím kritériu pro zadání Veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích,



- rozhodnutí o složení komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace,
  - rozhodnutí o zadání Veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
- 6.3. Vzájemná komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, v případě Příkazce:
- p. Oldřich Dolák, referent odboru financí a správy majetku  
tel.:599 421 029, e-mail: [odolak@svinov.ostrava.cz](mailto:odolak@svinov.ostrava.cz)

Jakoukoliv změnu v kontaktních osobách je Příkazce povinen informovat Příkazníka bez zbytečného odkladu.

## **7. Odpovědnost**

- 7.1. Příkazník je povinen si při plnění povinností z této Smlouvy vyplývajících počínat tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil Příkazci škodu.
- 7.2. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou Příkazci porušením povinností stanovených touto Smlouvou nebo právními předpisy České republiky. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou tím, že se řídil nesprávnými pokyny Příkazce, pokud však na tuto skutečnost Příkazce upozornil a ten na splnění pokynu přesto trval. Příkazník dále neodpovídá za škodu způsobenou tím, že mu Příkazce předal nesprávné, nepřesné či neúplné podklady, nemohl-li Příkazník tyto vady odhalit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 7.3. Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci způsobenou škodu do 30 dnů ode dne, kdy bude Příkazcem o vzniklé škodě a její výši prokazatelně informován.

## **8. Sankční ujednání**

- 8.1. V případě prodlení se zaplacením sjednané odměny zaplatí Příkazce Příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši dle platných a účinných právních předpisů.
- 8.2. Pokud Příkazník nevyrozumí řádně a včas Příkazce na nutnost provedení úkonu ve smyslu čl. 2 odst. 2.2. této Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý případ pochybení.
- 8.3. Majetková sankce pravomocně uložená rozhodnutím státního orgánu Příkazci z viny Příkazníka jde v plné výši k tíži Příkazníka.
- 8.4. Uhrazením smluvní pokuty či zaplacením uložené majetkové sankce není dotčen nárok Příkazce na náhradu škody.

## **9. Povinnost mlčenlivosti**

- 9.1. Příkazník je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé, nebo o sdělování informací orgánům a subjektům v souvislosti s řádným plněním této Smlouvy.
- 9.2. Povinnost mlčenlivosti se ve stejném rozsahu vztahuje i na případné odborné poradce a zaměstnance Příkazníka, kteří se na plnění předmětu této Smlouvy budou podílet.
- 9.3. Povinnosti mlčenlivosti může Příkazníka zbavit pouze Příkazce.
- 9.4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku této Smlouvy.
- 9.5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se Příkazník zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce vymáhat náhradu způsobené škody.

#### 10. Závěrečná ujednání

- 10.1. Právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
- 10.2. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemně ve formě chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 10.3. Příkazník není oprávněn bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy.
- 10.4. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.
- 10.5. Příkazník bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy v souladu s právními předpisy.
- 10.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno náleží každé Smluvní straně.
- 10.7. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 10.9. Doložka platnosti právního úkonu podle §41 zák. č. 128/2000 Sb. (zákon o obcích):  
O uzavření této smlouvy o dílo rozhodla ze strany objednatele Rada městského obvodu Svinov usnesením č. 848/RMOB-Svi/1418/60 2) ze dne 4. 4. 2016.

V Ostravě – Svinově dne 11.4.2016

Statutární město Ostrava  
Městský obvod Svinov  
 **OSTRAVA!!!**  
SVINOV



.....  
**Ing. Helena Wieluchová**  
starostka

V Ostravě dne 11.4.2016

**Radim Pala, DiS.**  
Šrobárova 527/13  
720 00 Ostrava-Hrabová  
IČ: 01067982 Tel: +420 773 204 154



.....  
**Radim Pala, DiS.**