

**Rámcová smlouva na poskytování komplexních služeb v souvislosti
se zpracováním zadávacích řízení na veřejné zakázky a poskytování poradenství
ve vztahu k zadávání veřejných zakázek a optimalizace výdajů.**

S/0100/2014/OFSM/DoI

mezi

Statutárním městem Ostrava, městským obvodem Svinov

na straně jedné

A

společnosti **eCENTRE, a.s.**

na straně druhé

Níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany:

Statutární město Ostrava, městský obvod Svinov

jednající: Ing. Eva Poštová, CSc, starostka
sídlo: Bílovecká 69, 729 00 Ostrava - Svinov
IČ: 00845451
DIČ: CZ00845451

(dále jen „**Příkazce**“)

na straně jedné

a

eCENTRE, a.s.

jednající: Ing. Petr Kostelný, ředitel
sídlo: Jankovcova 1595/14, 170 00 Praha
zapsaný v OR: u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 9339
IČ: 27149862
DIČ: CZ27149862
kontaktní osoba: Jiří Grygar, vedoucí oddělení konzultací
tel: 602567019
e-mail: jiri.grygar@ecentre.cz

(dále jen „**Příkazník**“)

na straně druhé

(Příkazce a Příkazník budou v této Rámcové smlouvě označovány jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavřely tuto

Rámcovou (příkazní) smlouvu (dále jen „Rámcová smlouva“)

1. PŘEDMĚT A ÚČEL

1.1. Předmět

Předmětem této Rámcové smlouvy je vymezení základních podmínek vedoucích k uzavření prováděcích příkazních smluv, a to ve formě potvrzení objednávky Příkazce Příkazníkem (dále jen „**objednávky**“), a pro poskytování služeb na jejich základě.

1.2. Účel

Účelem této Rámcové smlouvy je zabezpečení efektivního zadávání veřejných zakázek příkazcem v souladu se ZVZ a poskytování dalších poradenských služeb spojených se zadavatelskou činností či optimalizací výdajů Příkazce.

1.3. Služby poskytované dle objednávek

- a) *zastupování Příkazce v zadávacím řízení (výběrovém řízení dle § 18 odst. 5 ZVZ u zakázek malého rozsahu)*

Zastupování Příkazce Příkazníkem v zadávacím řízení specifikovaném v objednávce je komplexního charakteru a zahrnuje (pokud není v objednávce sjednáno jinak) zastupování Příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících Příkazci, jako zadavateli příslušné veřejné zakázky, ze ZVZ, vyjma práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 151 odst. 2 ZVZ.

Rozsah práv a povinností vykonávaných Příkazníkem v rámci uvedeného zmocnění bude prováděn v souladu se ZVZ, a to s ohledem na režim zadání veřejné zakázky či veřejné zakázky malého rozsahu. Příkazník není povinen se řídit směrnicí Příkazce upravující proces zadávání veřejných zakázek malého rozsahu Příkazcem.

Dokumenty, připravované Příkazníkem, o kterých bude na straně Příkazce rozhodovat rada Příkazce, budou zpracovány ve formě a termínech stanovených Příkazcem.

- b) *poradenské služby zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;*
- i) *zpracování stanoviska zadavatele,*
 - ii) *právní poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek či optimalizace výdajů,*
 - iii) *konzultace a doporučení ve vztahu k zadávání veřejných zakázek či optimalizace výdajů.*

1.4. Cena

- (a) *Cena za služby poskytované Příkazníkem dle konkrétní objednávky*

Cena za služby poskytované Příkazníkem dle konkrétní objednávky je stanovena v ceníku, který tvoří přílohu č. 1 k této rámcové smlouvě. Cena zahrnuje všechny náklady Příkazníka související s výkonem činnosti dle konkrétní objednávky.

1.5. Úhrada ceny za služby poskytované dle objednávek

(a) *splatnost a fakturace ceny*

Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní objednávky bude hrazena jednorázově (tj. jednou platbou odpovídající celkové sjednané ceně), a to na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystaveného Příkazníkem; daňový doklad je Příkazník oprávněn vystavit nejdříve po rozhodnutí Příkazce o výběru nejvhodnější nabídky či o zrušení zadávacího řízení ohledně veřejné zakázky, ve vztahu k níž jsou poskytovány služby dle objednávky.

Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce do 14 dnů od jeho doručení Příkazci.

Pokud bude zadávací řízení zrušeno na základě rozhodnutí Příkazce (zadavatele), je Příkazník oprávněn fakturovat pouze část sjednané úplaty, a to takto:

1. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před uběhnutím lhůty pro podání nabídek - 50% ze sjednané úplaty, přičemž úplata se pro tento případ vypočítává z předpokládané hodnoty veřejné zakázky
2. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po uběhnutí lhůty pro podání nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek - 70% ze sjednané úplaty, přičemž úplata se pro tento případ vypočítává z předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
3. při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek - 95% ze sjednané úplaty, přičemž úplata se pro tento případ vypočítává z předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

(b) *způsob úhrady ceny*

Cena za služby poskytované Příkazníkem Příkazci dle konkrétní objednávky bude hrazena bezhotovostním převodem na účet Příkazníka, jež bude vyznačen na příslušném daňovém dokladu.

1.6. Postup vedoucí k akceptaci objednávky

(a) *zahájení postupu vedoucího k uzavření objednávky*

Postup vedoucí k uzavření konkrétní objednávky bude zahájen zasláním písemné objednávky Příkazce na poskytování konkrétních služeb, tzn. písemným návrhem smlouvy. Písemná objednávka bude obsahovat detailní specifikaci veřejné zakázky, ve vztahu k níž jsou služby poptávány, což zahrnuje především informaci o:

- 1) druhu zadávacího řízení,
- 2) předmětu veřejné zakázky,
- 3) předpokládané hodnotě veřejné zakázky, jakož i

4) další relevantní informace vztahující se k předmětné veřejné zakázce (např. časové informace, atd.)

(b) *závazek Příkazníka akceptovat objednávku*

V případě, že je Příkazníkovi doručena písemná objednávka, je Příkazník povinen předložit Příkazci v řádné lhůtě písemné potvrzení o akceptaci objednávky.

2. DOBA TRVÁNÍ RÁMCOVÉ SMLOUVY

2.1. Doba trvání Rámcové smlouvy

Tato Rámcová smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu všemi Smluvními stranami.

Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou a zaniká okamžikem, kdy celková odměna vyplacená Příkazníkovi za služby dle této Rámcové smlouvy dosáhne částky 2 000 000,-Kč bez DPH.

2.2. Zánik Rámcové smlouvy před uplynutím doby jejího trvání

Před okamžikem zániku této Rámcové smlouvy dle článku 6.1, této Rámcové smlouvy, lze tuto Rámcovou smlouvu zcela ukončit výhradně na základě písemné dohody všech Smluvních stran, není-li dále v této Rámcové smlouvě stanoveno jinak.

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Doplnění a změny této Rámcové smlouvy

Pokud není v této Rámcové smlouvě výslovně stanoveno něco jiného, může být tato Rámcová smlouva (včetně jejích příloh) doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných dodatků podepsaných všemi dotčenými Smluvními stranami. Jakákoliv Smluvní strana bude oprávněna iniciovat jednání směřující k doplnění či změně této Rámcové smlouvy prostřednictvím písemného oznámení zaslaného ostatním dotčeným Smluvním stranám, načež Smluvní strany provedou veškeré potřebné analýzy a v dobré víře provedou jednání o předmětné záležitosti. Pokud se Smluvní strany výslovně nedohodnou jinak, nebudou mít změny a dodatky této Rámcové smlouvy bez dalšího za následek odpovídající změnu právního vztahu založeného jakoukoliv v té době existující objednávkou.

Plná moc

Za účelem řádného poskytování služeb dle této Rámcové smlouvy a dílčích objednávek vystaví Příkazce Příkazníkovi plnou moc. Vzor plné moci tvoří přílohu č. 2 k této Rámcové smlouvě.

Stejnopisy

Tato Rámcová smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis této Rámcové smlouvy.

Přílohy

Nedílnou součástí Rámcové smlouvy jsou tyto její přílohy dle následujícího seznamu:

Příloha č. 1 - Ceník služeb

Příloha č. 2 - Plná moc

Doložka schválení Radou městského obvodu Svinov:

O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Svinov dne 16.6.2014 usnesením č. 2130/130/14 a).

Statutární město Ostrava, městský obvod Svinov



Statutární město Ostrava
Městský obvod Svinov
 **OSTRAVA!!!**
SVINOV

Jméno: **Ing. Eva Poštová, CSc.**

Funkce: **starostka**

Datum: *30.6.2014*

Místo: Ostrava

Za eCENTRE, a.s.



Jméno: **Ing. Petr Kostelný**

Funkce: **ředitel**

Datum: *7.7.2014*

Místo: Ostrava